

## FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	REFERENCE	<b>PEP MG-0133039H</b>
	INTITULE DU POSTE	<b>Enseignant en école innovante –« Marseille en Grand »</b>
	NOM DE L'ECOLE	<b>EMPU Fonscolombe (REP+)</b>
	NOM DE LA CIRCONSCRIPTION	<b>Marseille Joliette</b>
	TITRE DU PROJET	<b>Prendre son envol : réussite et bien-être</b>
	THEMATIQUES CONCERNEES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langue et international</li> </ul>
PROFIL DU POSTE	CADRE GENERAL : DESCRIPTION DU PROJET	<p>Ce projet vise à développer le langage oral et écrit en offrant un parcours bilingue dès la maternelle et en renforçant le lien école/famille.</p> <p>Il a également pour objectif l'amélioration des apprentissages fondamentaux des élèves et du climat scolaire par l'aménagement de classes flexibles, l'usage du numérique et la prise en charge précoce des difficultés.</p>
	MISSIONS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseigner dans tout niveau de classe de l'école dans le respect du projet d'école et de la thématique retenue dans le cadre du projet innovant.</li> <li>- Participer au développement des enseignements bilingues</li> </ul> <p>Participer à la réflexion et à la mise en œuvre d'espaces pédagogiques flexibles</p>
	FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer activement au projet d'école en respectant ses spécificités et à la mise en œuvre du projet innovant « Marseille en grand » (cf. description du projet).</li> <li>- Participer activement au travail d'équipe nécessaire à l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et la régulation du projet « Marseille en grand ».</li> <li>- Enseigner les programmes scolaires de la maternelle dans une classe bilingue anglais.</li> <li>- Participer aux formations d'équipe liées au projet d'école. Dans la mesure du possible, s'investir dans les formations Erasmus + hors temps scolaire.</li> </ul>
	COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser le référentiel de l'éducation prioritaire</li> <li>- Avoir une certification DNL ou être inscrit sur la liste d'aptitude « Ecole bilingue »</li> <li>- Avoir des capacités d'écoute, de communication, d'adaptabilité, et de créativité professionnelle.</li> </ul>
CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expérience en Maternelle souhaitée.</li> <li>-Être inscrit sur la liste d'aptitude écoles bilingues (niveau B2 du CECRL, Compétences didactiques dans l'enseignement des disciplines en anglais).</li> </ul>
	MODALITES DE CANDIDATURE A LA COMMISSION DE RECRUTEMENT	<p>Les enseignants candidatent exclusivement par l'application COLIBRIS en y accédant par le portail ARENA : <a href="https://appli.ac-aix-marseille.fr">https://appli.ac-aix-marseille.fr</a></p> <p>Les modalités complémentaires sont précisées sur une circulaire publiée au BULLETIN DÉPARTEMENTAL des Bouches du Rhône.</p>
	NOMINATION	Participation obligatoire au mouvement intra-départemental via l'appli MVT1D et affectation à titre définitif au barème conditionnée à l'obtention d'un avis favorable de la commission de recrutement.
	REGIME HORAIRE	Le titulaire du poste est soumis au régime horaire des enseignants du 1 <sup>er</sup> degré.
	CONTACTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IEN de circonscription : Mme Martine ANTOINE</li> <li>Adresse mail : ce.0131308b@ac-aix-marseille.fr</li> <li>- La directrice de l'école : Mme Virginie DEPRETTO-BOFFA</li> <li>Adresse mail : ce.0133039h@ac-aix-marseille.fr</li> </ul>